



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی فراز
معاونت آموزشی

آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

تهیه و تنظیم:

معاونت آموزشی و پژوهشی

موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمه

به استناد بندهای ۲، ۸ و ۱۲ ماده ۳ آئین نامه آموزشی شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، (مصوب آئین نامه آموزشی شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، (مصوب ۹۳/۷/۲۸) آئین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

❖ ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آئین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیاز های جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

❖ ماده ۲- تعاریف

۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط بوده و مجری هر یک از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.
۳. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.
۴. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. **حضور:** منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.
۶. **غیر حضوری:** منظور شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.
۷. **نیمه حضوری:** منظور شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

۸. **راهنمای آموزشی** : عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد .
۹. **برنامه درسی** : منظور مجموعه بهم پیوسته ای از دروس هر رشته ی تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.
۱۰. **واحد درسی** : میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت ، هر واحد آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، هر واحد کار گاهی با عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت ، هر واحد کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کار آموزی ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود .
۱۱. **درس جبرانی** : درسی است که به تشخیص گروه آموزشی ، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش با مهارت دانشجو ، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است .
۱۲. **رشته تحصیلی** : یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملا مشخص است و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی لازم می انجامد .
۱۳. **گرایش تحصیلی** : هریک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحد های رشته ، کمتر از ۳۰ درصد کل واحدها ، بیشتر باشد .
۱۴. **دوره کاردانی پیوسته** : دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب ، به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود .
۱۵. **دوره کاردانی نا پیوسته** : دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی مصوب ، به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود .
۱۶. **دوره کارشناسی پیوسته** : دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب ، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.
۱۷. **دوره کارشناسی نا پیوسته** : دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب ، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود
۱۸. **گروه آزمایشی** : مجموعه رشته های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک ، دسته بندی می شود .
۱۹. **گروه آموزشی** : بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیات علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی ، در دانشگاه تشکیل می شود.
۲۰. **شورای آموزشی** : یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیات رئیسه اقدام می

نماید . شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این آئین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند .

۲۱. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین ، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد .

۲۲. نیم سال تحصیلی : هر نیم سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است .

۲۳. دوره تابستان : شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است .

❖ ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت

۳-۲- احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت .

❖ ماده ۴- نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

- تبصره : دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی ، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه آموزشی را منحصرأ برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط ، به زبان انگلیسی ارائه نماید

❖ ماده ۵- دانشگاه موظف است ، برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است ، اجرا نماید .

- تبصره : دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحد های درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

❖ ماده ۶ - دانشگاه موظف است ، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش ، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

❖ ماده ۷- دانشجو در هر نیم سال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند . حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است .

- تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تاکید گروه آموزشی در نیم سال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید
- تبصره ۲. چنانچه دانشجو در نیم سال آخر برای دانش آموختگی ، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده داشته باشد ، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد ، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید .
- تبصره ۳. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود ، با تایید گروه آموزشی ، می تواند واحد های مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید .
- تبصره ۴. دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.
- تبصره ۵. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیم سال به تشخیص گروه آموزشی ، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد ، در این صورت این نیم سال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است

❖ ماده ۸. مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی نا پیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته، چهار سال است.

- تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه ، حداکثر یک نیم سال برای دوره های کاردانی و کارشناسی نا پیوسته و حداکثر دو نیم سال برای کارشناسی پیوسته ، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد .

- تبصره ۲. هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود .

شیوه نامه اجرایی- بند ۱ ذیل ماده ۸: از دانشجویان کارشناسی پیوسته روزانه ، از نیم سال دهم و از دانشجویان کاردانی روزانه ، از نیم سال ششم ، شهریه ای معادل دانشجویان نوبت دوم اخذ می شود .
شیوه نامه جرایبی- بند ۲ ذیل ماده ۸: حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان کارشناسی پیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ و ماقبل ، ۶ سال است .

❖ ماده ۹- ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس ، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

- تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است .
- تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری ، کار آموزی و کارورزی ، عملیات صحرائی ، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می شود ، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط ،

تکمیل آنها در طول نیم سال تحصیلی میسر نباشد ، ناتمام تلقی می شود ، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می شود .

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۹: مدرس هر درس موظف است ، نمره ارزیابی نهایی دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیم سال آن درس، در سامانه آموزشی ثبت نماید.

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۹: به منظور بررسی و در صورت لزوم ، ترتیب اثر به تقاضای تجدید نظر دانشجویان در خصوص نمره اعلام شده ، امکان تغییر نمره برای مدرس تا سه روز کاری پس از اعلام نمره محفوظ است .

شیوه نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۹: اداره آموزش ۱۴ روز پس از آخرین امتحان هر نیم سال، نمرات را قطعی می نماید.

شیوه نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۹: انتهای بازه زمانی ثبت نمرات دروس مندرج در تبصره ۲ توسط مدرس ، برای دروس اخذ شده در نیم سال اول (پانزدهم اسفند ماه) ، نیم سال دوم (سی و یک شهریور ماه) ، و دوره تابستان (پانزدهم دی ماه) می باشد.

تاریخ قطعی شدن نمرات این دروس توسط اداره آموزش دانشگاه ، دو هفته پس از ثبت نمره توسط مدرس خواهد بود ، دروسی که بر اساس سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی در طول دو نیم سال برنامه ریزی شده، از این موضوع مستثنی است .

شیوه نامه اجرایی - بند ۵ ذیل ماده ۹: برگزاری حداقل یک امتحان میان نیم سال تا یک ماه قبل از تاریخ شروع امتحانات پایان نیم سال دانشگاه برای هر درس نظری و اعلام نتایج آن تا دو هفته قبل از تاریخ شروع امتحانات پایان نیم سال الزامی است .

❖ **ماده ۱۰- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است .**

• **تبصره ۱:** اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیم سال آن درس غیبت کند ، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود ، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن ، آن درس حذف می شود . در این صورت ، رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیم سال برای دانشجو الزامی نیست ، ولی نیم سال مذکور به عنوان یک نیم سال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود .

• **تبصره ۲:** در شرایط خاص ، حذف تمام دروس یک نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

• **تبصره ۳:** دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده ، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیم سال ، صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کنند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱۰ ماده ۱۰: در صورت غیبت بیش از ۳/۱۶ دانشجو در درس (باعلام کتبی مدرس تا قبل از شروع امتحانات پایان نیم سال) با غیبت دانشجو در جلسه امتحانم پایان نیم سال، آموزش دانشکده اقدام به درج غیبت برای آن درس در سامانه آموزشی می نماید

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۰: در صورتی که دانشجو غیبت خود در کلاس با امتحان را موجه می داند، لازم است مستندات کافی دال بر موجه بودن غیبت را حداکثر تا سه روز کاری پس از تاریخ امتحان پایان نیم سال آن درس، به آموزش دانشکده ارائه کند. دانشکده پس از بررسی مستندات، نظر شوراها، گروه و دانشکده را تا دو هفته پس از پایان امتحانات آن نیم سال، به اداره آموزش دانشگاه ارسال می نماید. در صورت تایید موجه بودن غیبت دانشجو در شورای آموزشی دانشکده، (یا حفظ عنوان درس در کارنامه)، آن درس حذف می گردد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۱۰: حذف کلیه دروس یک نیم سال پس از اخذ نظر استاد راهنمای تحصیلی و مرکز مشاوره دانشگاه در شورای آموزشی دانشکده (بنا به تفویض اختیار شورای آموزشی دانشگاه) تصمیم گیری نهایی شده و به اداره آموزش دانشگاه اعلام می گردد.

❖ ماده ۱۱ - حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است .

- **تبصره ۱:** دانشجویی که در هر نیم سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم سالهای بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبلی بگذراند نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس، ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.
- **تبصره ۲:** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیم سالهای قبل را خنثی نمی کند .
- **تبصره ۳:** تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و با حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند نمی شود .

❖ ماده ۱۲ - چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم سال مشروط تلقی می شود و در نیم سال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند .

- **تبصره:** چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی نا پیوسته دو نیم سال و دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیم سال اعم از متوال یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود .

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است، موضوع مشروط شدن دانشجو را هر بار به وی به صورت کتبی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را برای استاد راهنمای تحصیلی ارسال نموده و نسخه ای را در پرونده دانشجو ضبط نماید، علاوه بر این اداره آموزش از دومین نیم سال مشروطی، نسخه ای از ابلاغ مشروطی را برای خانواده دانشجو ارسال می نماید .

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۲ - قصور دانشگاه در ابلاغ مشروطی به دانشجو و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود

- ❖ **ماده ۱۳-** دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی نا پیوسته، یک نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته، حد اکثر دو نیم سال، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- **تبصره ۱:** مدت مجاز زایمان، دو نیم سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.
- **تبصره ۲-** مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیم سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.
- **تبصره ۳:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و...) حد اکثر تا دو نیم سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار شورای دانشگاه است.
- **تبصره ۴:** دانشجوی می تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۳: دانشجوی متقاضی مرخصی در یک نیم سال باید قبل از شروع آن نیم سال (برای دانشجوی جدید ورود تا یک هفته پس از تاریخ رسمی ثبت نام)، تقاضای کتبی خود را به گروه آموزشی ارائه نماید. در این صورت، دانشجوی نوبت دوم از پرداخت شهریه متغییر نیمسال معاف می گردد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۳: در صورت ارائه تقاضای مرخصی بعد از اتمام مهلت مذکور در بند ۱، دانشجویی که در نیم سال ثبت نام (انتخاب واحد) نموده، امکان بهره مندی از تبصره ۲ ماده ۱۰ با رعایت شرایط آن را دارد. اما دانشجویی که ثبت نام ننموده است مشمول ماده ۱۴ (که ذیلا قید گردیده است) می گردد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۱۳: تصمیم گیری نهایی در خصوص مرخصی دانشجوی برعهده شورای آموزشی دانشکده بوده و تصمیم نهایی به اداره آموزش دانشگاه اعلام می گردد اداره آموزش دانشگاه، موضوع موافقت با مرخصی تحصیلی را رسماً به خانواده دانشجو اطلاع می دهد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۱۳: مجموع نیمسال های حذف کلیه دروس (موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰) و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم سال می باشد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۵ ذیل ماده ۱۳: بهره مندی از مرخصی پزشکی بدون احتساب در سنوات، تنها در مورد بیماری های منجر به بستری بیش از سه هفته در بیمارستان یا بیماری های حاد و صعب العلاج قابل بررسی است.

- ❖ **ماده ۱۴-** ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیم سال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- **تبصره:** تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۴: ثبت نام دانشجو در بدو پذیرش، پس از تحویل کلیه مدارک در تاریخ مقرر به اداره آموزش دانشگاه قطعی می گردد و در سایر نیم سال ها، انتخاب واحد دانشجو و تایید آن توسط اداره آموزش به معنای ثبت نام در آن نیم سال محسوب می گردد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۴: چنانچه دانشجوی پسر به دلیل عدم ثبت نام در یک نیم سال ، منصرف از تحصیل محسوب می شود ، در شروع نیم سال بعد ؛ حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و برای لغو معافیت تحصیلی او با حوزه نظام وظیفه مکاتبه صورت می پذیرد .

❖ **ماده ۱۵-** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل ، باید در خواست انصراف از تحصیل خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه در خواست ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت ، پس از انقضای این مهلت ، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود .

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۵: دانشجوی نوبت دوم منصرف از تحصیل ، در صورت ارائه در خواست انصراف پس از انجام ثبت نام نیم سال ، ملزم به پرداخت شهریه ثابت بوده و در صورت ارائه درخواست پس از مهلت حذف اضافه ، لازم است شهریه متغییر در دروس ثبت نام شده را نیز پرداخت نماید.

❖ **ماده ۱۶-** دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه ، تغییر رشته یا گرایش دهد .

الف). وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجوی در دانشگاه

ب). موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و با تایید شورای آموزشی دانشگاه

ج). کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور

د). امکان ادامه تحصیل دانشجوی در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده

• **تبصره :** دانشجوی صرفا در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده ، تغییر رشته یا گرایش دهد

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۶: بعد از سپری شدن سومین نیم سال تحصیلی دانشجوی (بدون احتساب نیم سال های مرخصی و حذف کلیه دروس) تغییر رشته امکان پذیر نمی باشد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۶: تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح یا از مقطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است .

شیوه نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۱۶: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته ، دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام کند و پس از ثبت نام ، دانشجوی حق بازگشت به رشته قبل را ندارد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۱۶: در صورت تغییر رشته ، کل نیم سال هایی که دانشجوی در رشته یا گرایش قبلی سپری نموده است ، جزو سنوات دانشجوی محسوب گردیده و ورودی دانشجوی متناظر با سال قبولی وی در دانشگاه خواهد بود .

❖ **ماده ۱۷-** تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر ، از غیر دولتی به دولتی ، از شبانه به روزانه ، از غیر حضوری به نیمه حضوری ، و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است .

• **تبصره:** تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد ممنوع است.

❖ **ماده ۱۸-** میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می شود .

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۸: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال به دانشگاه (منظور موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران) ، چنانچه در آزمون سراسری حد نصاب نمره قبولی کشوری دوره روزانه آن رشته - گرایش در دانشگاه (منظور موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران) ، را کسب نموده باشند ، به صورت روزانه و بدون پرداخت شهریه منتقل می گردند و در غیر این صورت ، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم می باشند ، در هر صورت موافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه (منظور موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران) برای انتقال لازم است

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۸: دانشجویی که به دانشگاه (منظور موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران) انتقال می یابد ، تمام دروس اخذ شده او در دانشگاه مبدا ، عینا در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه سنوات ، میانگین نیم سال و میانگین کل لحاظ گردیده و کلیه دروسی که دانشجو مطابق سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی با نمره ۱۰ و بالاتر در دانشگاه مبدا گذرانده است ، در دانشگاه (منظور موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران) هم به عنوان دروس گذرانده شده پذیرفته می شود .

❖ **ماده ۱۹ -** انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹) و یا کسب موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد برای یک بار امکان پذیر است .

❖ **ماده ۲۰-** معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو براساس دستور العمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است .

• **تبصره ۱:** به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ، یک نیم سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود .

• **تبصره ۲:** معادل سازی دروس صرفا در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد :

الف). واحد های گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری ، نیمه حضوری یا غیر حضوری

ب). نیمه حضوری به نیمه حضوری

ج). غیر حضوری به غیر حضوری

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۲۰: با درخواست دانشجو، کلیه دروس گذرانده وی (با نمره ۱۰ و بالاتر) در رشته با گرایش قبلی، در صورت برخورداری از شرایط ذیل معادل سازی می گردد:

✓ الف) بصورت حضوری در موسسات آموزش عالی که عنوان دانشگاه دارند، گذرانده شده باشد.
✓ ب) دارای حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی با سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی (به تشخیص گروه آموزشی) باشد.

✓ ج) تعداد واحد درس برابر یا بیشتر از درس معادل سازی شده جدید باشد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۲۰: دانشجویانی که دروسی را در دانشگاهی دیگر و یا در مقطع زمانی دیگر در دانشگاه (منظور موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران) گذرانده اند و پس از قبولی مجدد در دانشگاه (منظور موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران) - برخی از دروس گذرانده ایشان معادل سازی گردد. از مزایای رتبه اول بهره مند نخواهند شد. البته در صورتی که دانشجویی با دروس معادل سازی شده از نظر گروه آموزشی، وضعیت علمی بهتری نسبت به سایر دانشجویان داشته باشد، معرفی وی به عنوان رتبه اول با تصویب شورای آموزشی دانشگاه میسر است.

شیوه نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۲۰: دانشجویانی که برخی از دروس گذرانده ایشان معادل سازی می شود، با رعایت تبصره ۱ این ماده در صورت مشروط شدن در دروس معادل سازی شده، مشروطی ایشان لحاظ می گردد.

❖ **ماده ۲۱ -** ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته، داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

• **تبصره:** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحد های درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیم سال با رعایت سلف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

❖ **ماده ۲۲ -** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل ۱۰ واحد درس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی نا پیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحد های گذرانده داده خواهد شد.

• **تبصره ۱ -** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحد های مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه، دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

❖ ماده ۲۳- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درسی دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

شیوه نامه اجرایی- بند اذیل ماده ۲۳: تاریخ ثبت قطعی نمرات برای احتساب دانش آموختگی در نیم سال اول ۳۰ بهمن ماه نیم سال دوم ۳۱ تیر ماه و دوره تابستان ۳۱ شهریور ماه می باشد.

❖ ماده ۲۴- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

شیوه نامه اجرایی- بند اذیل ماده ۲۴- شیوه نامه اجرایی این آیین نامه در شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۵ به تصویب رسید بندهای این شیوه نامه، در کادر مجزا ذیل مواد آیین نامه درج شده اند.

ماده ۲۵- این آیین نامه در یک مقدمه و ۲۵ ماده و ۲۸ تبصره در جلسه شماره ۸۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آئین نامه، شاغل به تحصیل هستند، به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند، لازم الاجرا است و تمام آئین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.

شیوه نامه اجرایی- بند اذیل ماده ۲۵: این آیین نامه برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن بطور کامل اجرا می گردد.

شیوه نامه اجرایی- بند ۲ اذیل ماده ۲۵: این آیین نامه برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ورودی سال های تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ و ۹۳-۱۳۹۲ بدون بار مالی برای دانشگاه در سال های قبل از ابلاغ آیین نامه (نیم سال اول ۹۴-۹۳ و ما قبل) اجرا می گردد.

شیوه نامه اجرایی- بند ۳ اذیل ماده ۲۵: این آیین نامه برای دانشجویان کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ اجرا می گردد، البته برای جلوگیری از تضییع حقوق و ایجاد خلل در تحصیل این دسته از دانشجویان، مدت مجاز تحصیل دانشجویان این ورودی (مطابق ماده ۱۳ آیین نامه آموزشی مصوب جلسه مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی)، ۶ سال لحاظ می گردد.

شیوه نامه اجرایی- بند ۴ ذیل ماده ۲۵: از آنجا که اجرای موادی از این آیین نامه (از جمله ماده ۸) منجر به ایجاد خلل در تحصیل دانشجویان کارشناسی شاغل به تحصیل ورودی سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ و ماقبل می گردد، لذا برای این دانشجویان، مواد ۸ و ۱۵ آیین نامه آموزشی مصوب مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی ملاک تعیین سنوات مجاز تحصیل و محاسبه میانگین نمرات نیم سال و میانگین کل دوره خواهد بود و ماده ۸ و تبصره ۱ ماده ۱۱ آیین نامه آموزشی مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ برای این دانشجویان اجرا نمی گردد.

(با آرزوی توفیق الهی)

معاونت آموزشی و پژوهشی موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز گچساران

